



# Dr. Sarah Messinger

NOTARIN

Bitte ausfüllen - soweit möglich - und senden an: [info@notarin-messinger.de](mailto:info@notarin-messinger.de) oder per Post an: Notarin Dr. Sarah Messinger, Bahnhofstr. 61, 14612 Falkensee.

## Auftrag Testament / Erbvertrag

	Erblasser 1	Erblasser 2
Familienname		
Vorname (Rufname)		
Geburtsname		
Geburtsdatum, Geburtsort		
Geburtsstandesamt, Nr.		
Straße, Hausnummer		
PLZ, Ort		
Staatsangehörigkeit		
E-Mail		
Telefon		
verheiratet? falls ja: Güterstand?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> gesetzl. <input type="checkbox"/> Gütertrennung <input type="checkbox"/> Gütergem. <input type="checkbox"/> Güterst. FGB	
Existieren bereits Testamente/Erbverträge?	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja ( <i>bitte Kopie beifügen</i> )	
Beteiligung an Unternehmen?	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, nämlich: .....	
<b>Angaben zum Vermögen</b>		
Grundbesitz		
Sparvermögen (Kontoguthaben)		
Hausrat, PKW		
Verbindlichkeiten (Schulden)		
<b>Angaben zu Kindern</b>	<b>Kind 1</b>	<b>Kind 2</b>
Vorname, Name		
ggf. Geburtsname		
Geburtsdatum		
Adresse		

**Gewünschte Regelungen (*stichpunktartig mit eigenen Worten, die juristische Umsetzung erfolgt durch die Notarin*):**

.....

.....

.....

.....

.....

**Hinweise**

- Die Datenschutzerklärung zur Datenverarbeitung im Notarbüro finden Sie unter <https://notarin-messinger.de/downloads/Datenschutzerklaerung-Messinger.pdf>
- Zur Beurkundung müssen alle Beteiligten einen gültigen Personalausweis oder Reisepass mitbringen.
- Bitte übermitteln Sie außerdem Ihre **Geburtsurkunde**.
- Fertigt die Notarin auftragsgemäß einen Entwurf oder hat selbst in der Sache beraten, so fallen hierfür Gebühren an, auch wenn später keine Beurkundung erfolgt (KV 21300 ff. zum GNotKG). Bei späterer Beurkundung werden die Beratungs- und Entwurfsgebühren mit den Beurkundungsgebühren verrechnet, fallen also nicht gesondert an.

**Auftrag an die Notarin**

Die Notarin wird **beauftragt**, den Entwurf zu erstellen und sodann den Entwurf zur Prüfung an den Auftraggeber zu übersenden

- per Post                       per E-Mail

.....  
(Ort, Datum und Unterschrift(en) des/r Auftraggeber/s)